

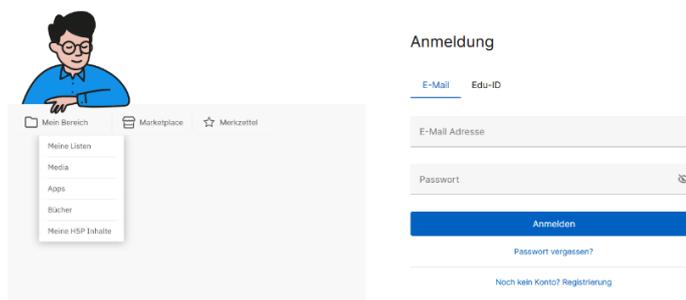
Jahresabo Edupool – Bedienungsanleitung

Willkommen zu Ihrer Schritt-für-Schritt-Anleitung für das Jahresabonnement von Edupool. In dieser Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie sich einloggen, Ihre Inhalte verwalten und die verschiedenen Funktionen des Portals nutzen können.

1. Zugang zu Ihrem Edupool-Account

- **Bestellung abgeschlossen:** Nach der Bestellung Ihres Jahresabonnements erhalten Sie innerhalb von 2-3 Werktagen eine E-Mail mit einem Link zu Ihrem Edupool-Account, Ihren Zugangsdaten und der Rechnung.
- **Portal aufrufen:** Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um auf das Edupool-Portal zuzugreifen.
- **Registrierung:** Falls Sie noch kein Edupool-Konto besitzen, klicken Sie bitte auf **„Noch kein Konto? Registrierung“**. Sie gelangen dann auf die Benutzeroberfläche **„Konto erstellen“**.
- Bitte geben Sie dort Ihren **Vor- und Nachnamen**, Ihre **E-Mail-Adresse** sowie ein **Passwort** ein.
- Im Anschluss erhalten Sie eine **Bestätigungs-E-Mail**. Nachdem Sie den Link in dieser E-Mail angeklickt haben, können Sie sich jederzeit mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden und das Angebot nutzen.

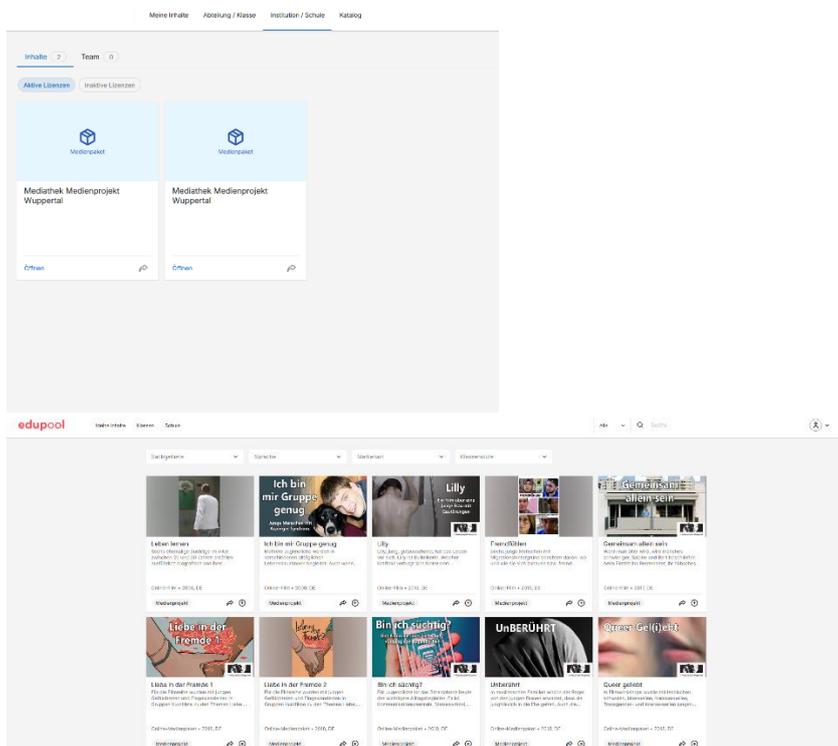
edupool



Sie befinden sich nun auf der Benutzeroberfläche von Edupool. Im Folgenden erklären wir die wichtigsten Funktionen.

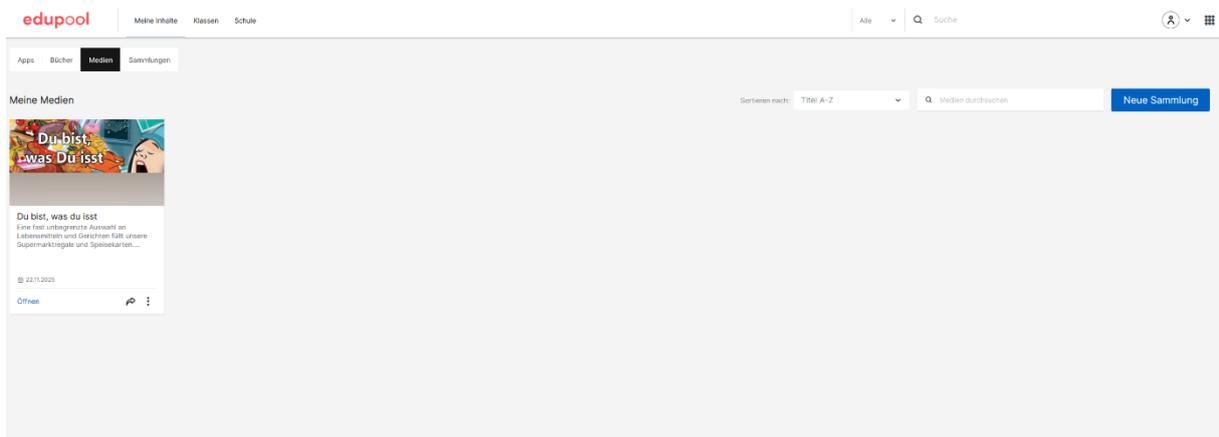
2. Lizenz einlösen und Filme aufrufen:

- Um Ihre Lizenz einzulösen, klicken Sie bitte zunächst auf Ihr Profil (oben rechts) und wählen Sie anschließend den Punkt „Lizencode einlösen“.
- Tragen Sie dort den Freischaltcode ein, den Sie von uns erhalten haben.
- Nach erfolgreicher Freischaltung finden Sie Ihre freigeschalteten Filme unter „Schule/Institution“ als Medienpaket mit dem Titel „Mediathek Medienprojekt Wuppertal“. Um die Sicht auf „Schule / Institution“ freizuschalten gehen Sie bitte auf ihr Profil und aktivieren die erweiterte Ansicht durch Klick auf den zugehörigen Button
- Wenn Sie auf dieses Paket klicken, werden Ihnen alle enthaltenen Filme angezeigt.



3. Meine Inhalte

Unter „**Meine Inhalte**“ finden Sie alle Medien, Apps und Bücher, die Sie über Edupool gespeichert haben. Für Ihr Jahresabonnement ist vor allem das „**Medien**“-Icon relevant. Hier können Sie Filme aus unserer Mediathek abspeichern.



Schritte:

- **Filme aus der Mediathek speichern:**
 - Gehen Sie zu „Schule / Institution“, um alle verfügbaren Filme zu sehen.
 - Finden Sie einen Film, den Sie speichern möchten.
 - Klicken Sie auf das **+** Symbol in der unteren rechten Ecke des Films, um diesen zu Ihren Inhalten hinzuzufügen.
 - Der Film erscheint nun unter „**Meine Inhalte**“ – **Medien**



3. Klassen / Abteilungen

Möchten Sie eine Auswahl von Filmen einer bestimmten Klasse oder Abteilung zuweisen? Das geht ganz einfach.

Schritte:

1. Neue Klasse erstellen:

- Klicken Sie auf den Reiter „**Klassen**“.
- Wählen Sie rechts „**Neue Klasse**“.
- Geben Sie der Klasse einen Namen, fügen Sie eine Beschreibung hinzu, bestimmen Sie die Klassenstufe, das Ablaufdatum und die Klassengröße.
- Legen Sie fest, wie lange die Materialien zugänglich sein sollen.

Alle



Suche



Sortieren nach: Zuletzt hinzugefügt



Neue Klasse

Klassen



Neue Klasse erstellen

Titel

Beschreibung

Klasse

Sonstige Klasse



Anzahl der Zugänge

1



Ablaufdatum

14.02.2026



Erstellen

2. Film einer Klasse zuweisen:

- Wählen Sie einen Film aus der Mediathek unter „Schule / Institution“ aus.
- Klicken Sie auf das **Pfeilsymbol** in der unteren rechten Ecke des Films.
- Wählen Sie die Klasse aus, der der Film zugewiesen werden soll.



The screenshot shows a media project card with a teal header. The title is 'Mädchen-sein. Frau-werden 1' in white text. Below the title, it says 'Eine Filmreihe mit Kurzspielfilmen und Kurzdokumentationen'. There is a small image of a woman's profile on the left and a camera icon on the right. Below the header, the title is repeated in black text, followed by a description: 'Die Filmreihe, bestehend aus Kurzspielfilmen, Kurzdokus und Interviewfilmen, thematisiert die...'. At the bottom, it says 'Online-Medienpaket • 2024, DE' and has a 'Medienprojekt' label with a share icon and a plus icon.

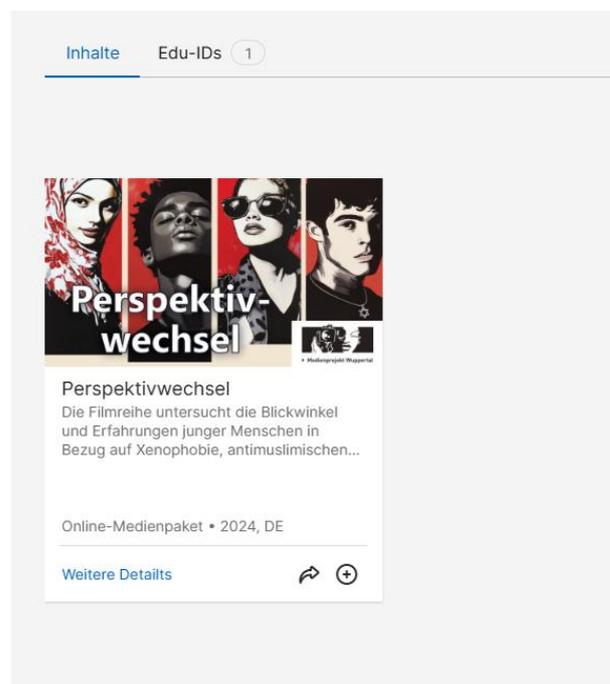
[Klassen / Klassenstufe](#) [Beispiel Klasse /Abteilung](#)

Klassenstufe Beispiel
Klasse /Abteilung



Hier kann ihre Beschreibung stehen

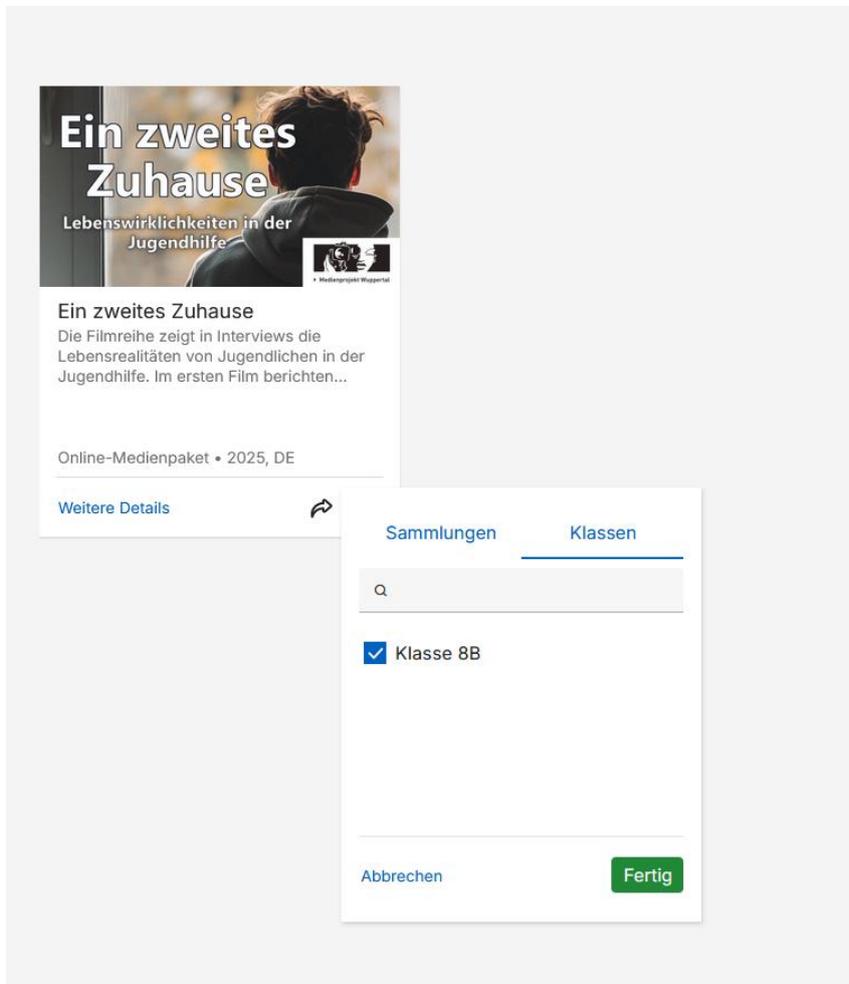
 13. März 2026



The screenshot shows a media project card with a white header. The title is 'Perspektivwechsel' in black text. Below the title, it says 'Die Filmreihe untersucht die Blickwinkel und Erfahrungen junger Menschen in Bezug auf Xenophobie, antimuslimischen...'. There is a small image of four diverse people's faces on the left and a camera icon on the right. Below the header, the title is repeated in black text, followed by a description: 'Die Filmreihe untersucht die Blickwinkel und Erfahrungen junger Menschen in Bezug auf Xenophobie, antimuslimischen...'. At the bottom, it says 'Online-Medienpaket • 2024, DE' and has a 'Weitere Details' label with a share icon and a plus icon.

3. Einen Film wieder entfernen

- Klicken Sie in der Klassenansicht erneut auf das Pfeilsymbol, es öffnet sich ein Fenster mit den Kategorien „Sammlungen/ Klassen“, wählen Sie die Klasse aus von dessen Liste Sie den Film entfernen wollen. Entfernen Sie durch Klicken den Haken vor der gewünschten Klasse (bspw. Klasse 8b) und löschen Sie dadurch den Film aus der Klasse.



4. Klassen verwalten:

- Unter dem Reiter „Klassen“ sehen Sie nun Ihre angelegten Klassen.
- Klicken Sie auf eine Klasse, um deren Inhalte und zugewiesene EDU IDs zu verwalten.

Klassen

Klasse B

Klassenstufe 9

23. Januar 2026

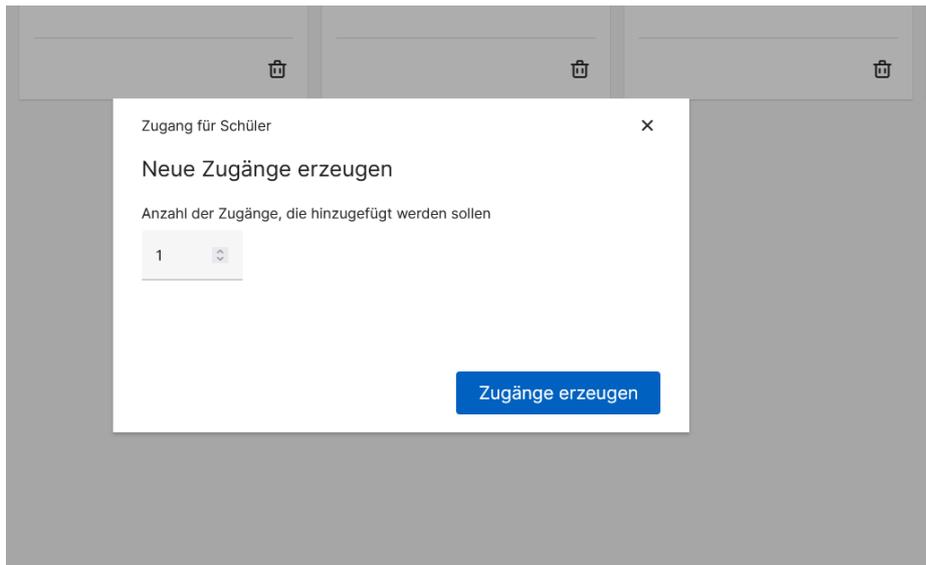


ID	ID	ID	ID	ID
Name Schüler A	Name Schüler B	Name Schüler C	Name Schüler D	Name Schüler E
*****	*****	*****	*****	*****

Neue Zugänge erzeugen

5. Edu IDs zuweisen:

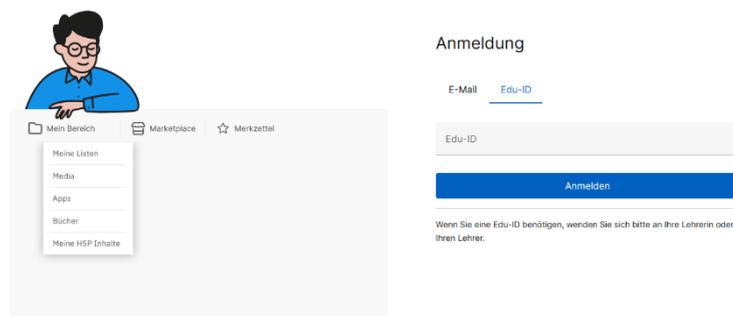
- Die EDU IDs können jetzt beliebig benannt werden.
- Senden Sie die entsprechenden EDU IDs an die Schüler oder Mitarbeiter.
 1. Klicken Sie auf die entsprechende EDU ID & kopieren Sie die URL zum versenden oder lassen Sie den QR Code scannen, so gelangen die Schüler/ Mitarbeiter direkt auf die gewünschte Seite.
- Über den Button „Neue Zugänge erzeugen“ können nachträglich neue Zugänge erstellt werden



Zugang für Schüler/Mitarbeiter:

- Schüler und Mitarbeiter können sich ebenfalls unter diesem Link anmelden: <https://medienprojekt-wuppertal.edupool.cloud/login>
- Mit ihrer EDU ID können sie auf die zugewiesenen Inhalte zugreifen. Die EDU ID befindet sich unter der URL

edupool

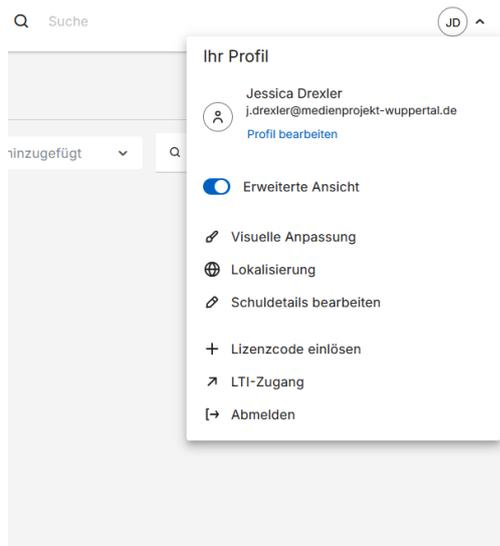


4. Schule / Institution

In diesem Bereich finden Sie alle Filme, die in der Mediathek zur Verfügung stehen.

Schul- / Institutsinformationen bearbeiten:

Unter Ihrem Profil klicken Sie auf Schuldetails bearbeiten



- Sie können den Namen, die Straße und den Ort Ihrer Schule/Institution eingeben.
Wichtig: Alle Felder müssen ausgefüllt werden.

Weitere Funktionen:

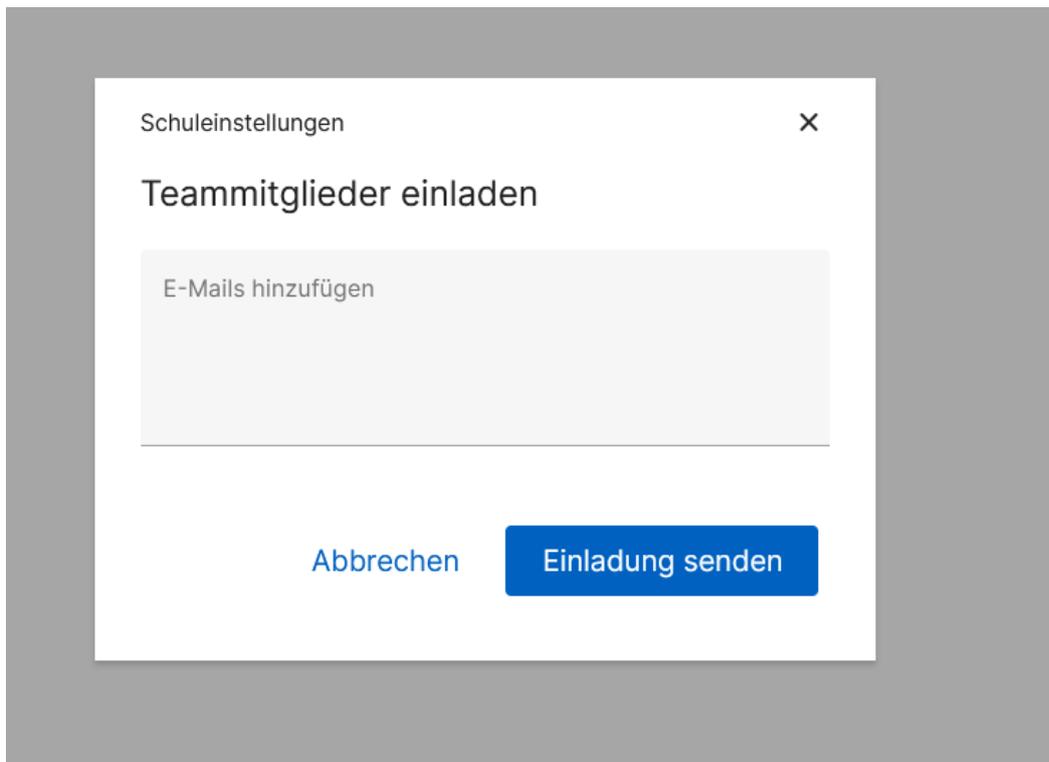
- **Zugang für Administratoren:** Sie können bis zu vier weitere Personen als Administratoren hinzufügen. Diese haben ebenfalls Zugriff auf alle Filme in der Mediathek.

Schritte zur Verwaltung von Teammitgliedern:

1. Teammitglied hinzufügen:

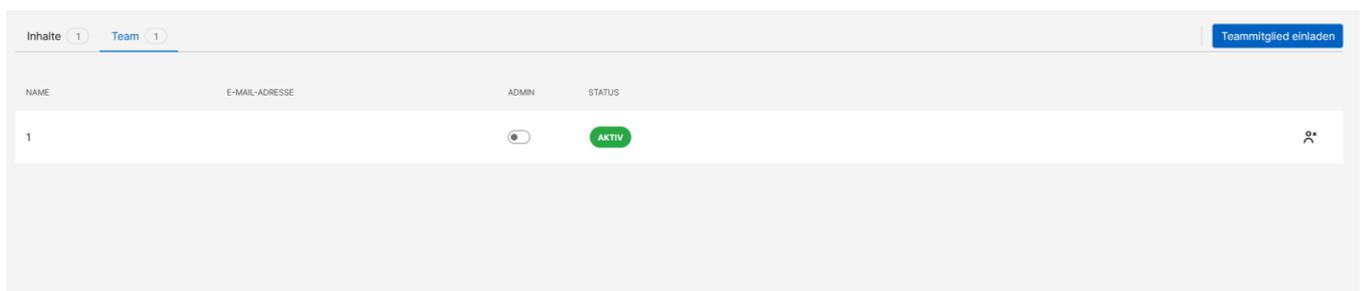
- Klicken Sie auf Schule/ Institution dann auf den Button Team (rechts neben Inhalte) und klicken Sie dann auf das Symbol „Teammitglied einladen“.

- Geben Sie eine gültige Emailadresse an, um ein Teammitglied einzuladen und Zugang zu gewähren.



2. Teammitglieder verwalten:

- Unter dem Reiter „Team“ werden Ihnen alle Teammitglieder mit Namen und E-Mail-Adresse angezeigt.
- Sie können Teammitgliedern Administratorrechte zuweisen oder prüfen, ob deren Zugang aktiv ist.
- Über das Symbol „Teammitglied entfernen“ in der rechten Ecke können Sie Teammitglieder auch wieder entfernen.



Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrem Jahresabo!

Bei Fragen können Sie uns gerne kontaktieren unter

Medienprojekt Wuppertal

Hofaue 59, 42103 Wuppertal

Fon: 0202-28319879

E-Mail: bestellung@medienprojekt-wuppertal.de